

Na temelju članka 17 Statuta HAVK Mladost, Skupština HAVK Mladost na sjednici održanoj 25. ožujka 2015. godine usvojila je i donijela

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE
Hrvatskog akademskog veslačkog kluba Mladost

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Hrvatskog akademskog veslačkog kluba Mladost (u daljnjem tekstu Kluba) na temelju odredbi Statuta Kluba, kojim je utvrđeno ustrojstvo, nadležnost, sastav, način donošenja odluka, prava, dužnosti te druge osnovne odredbe o Skupštini Kluba.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika odnose se na sve redovne članove Kluba koji imaju pravo sudjelovanja i odlučivanja u radu Skupštine kao i na druge osobe koje su nazočne ili sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

Skupštine po svom sadržaju mogu biti redovne odnosno izvještajne ili izvanredne odnosno tematske.

Članak 4

Rad Skupštine je u pravilu javan. U naročitim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, Skupština može odlučiti da se na sjednici ili na dijelu sjednice javnost u potpunosti isključi.

II RAD SKUPŠTINE

Redovna i izvanredna skupština

Članak 5.

Sjednicu Skupštine otvara i njome rukovodi predsjednik Skupštine (dalje u tekstu: „Predsjednik“). Predsjednik predlaže 2 člana radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Nakon usvajanja predloženih radnih tijela Predsjednik uz pomoć istih utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je zasjedanju nazočna natpolovična većina od ukupnog broja njezinih članova.

Iznimno, kada je na dnevnom redu sjednice Skupštine donošenje odluke o pitanju iz članka 23. stavak 2. Statuta, Skupština može pravovaljano odlučivati ako je zasjedanju nazočno najmanje dvije trećine svih redovnih članova Skupštine.

Ukoliko zasjedanju Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova, u slučaju iz stavka 3. ovog članka, odgađa se početak zasjedanja za vrijeme od pola sata, pa ako ni tada nema dovoljnog broja članova s pravom glasa, Predsjednik obavještava prisutne članove, da će se odluke donositi većinom prisutnih članova s pravom glasa.

Ukoliko zasjedanju Skupštine nije prisutan dovoljan broj članova, u slučaju iz stavka 4. ovog članka, utvrđuje da se Skupština ne može održati, a Predsjednik je dužan zakazati novu Skupštinu u roku 15 kalendarskih dana.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, redovnog člana Skupštine može na sjednici Skupštine zamijeniti punomoćnik temeljem pisane punomoći. Na punomoći mora biti naznačeno na koji način opunomoćitelj želi glasati za

predloženu odluku. Punomoć za zastupanje predaje se Predsjedniku, odnosno ukoliko je Skupština ujedno i izborna, verificacijskoj komisiji, koji utvrđuju vjerodostojnost iste.

Ukoliko se, u slučaju iz stavka 7. ovog članka, tijekom trajanja Skupštine, izmijeni prijedlog odluke ili se postavi protuprijedlog, na način da punomoći iz stavka 7. ovog članka ne bi bile valjane, Predsjednik odnosno verificacijska komisija utvrditi će da li je prisutan dovoljan broj članova bez članova zastupanih po punomoćnicima, te će se Skupština, sukladno ovom utvrđenju, nastaviti ili odgoditi u smislu stavka 6. ovog članka.

U slučaju dovoljnog broja nazočnih, Predsjednik daje na usvajanje predloženi dnevni red.

Članak 6.

Na redovnoj skupštini članovi mogu predložiti dopunu dnevnog reda. Dopunu predlagatelj mora obrazložiti. Predsjednik mora obrazloženi prijedlog staviti na glasovanje o kojoj se mora suglasiti javnim glasovanjem većina nazočnih članova Skupštine.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 7.

Skupština radi temeljem izvješća, odnosno rad na sjednici teče po pojedinim točkama dnevnog reda tako da najprije izvjestitelj za svaku točku izlaže predmet odnosno točku dnevnog reda. Nakon izlaganja izvjestitelja Predsjednik otvara raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može predložiti da članovi Upravnog odbora Kluba ili drugih tijela Kluba, odnosno izvjestitelji po pojedinoj točki dnevnog reda, prethodno izlože materiju po više točaka dnevnog reda pa da se tek nakon toga vodi rasprava po svim točkama zajedno.

Prijedlog mora prihvatiti Skupština.

Članak 8.

Svaki sudionik Skupštine koji želi sudjelovati u raspravi javlja se aklamacijom radnom predsjedništvu, a Predsjednik im dodjeljuje riječ prema redu kojim su se prijavili za raspravu.

Članovi Skupštine dužni su učinkovito sudjelovati u njenom radu, imaju pravo učestvovati u raspravama po svim pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu, postavljati pitanja i replicirati te tražiti objašnjenja od radnih tijela i podnositelja izvješća.

Članak 9.

Član Skupštine koji dobije riječ može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati u pravilu samo jedanput, osim ako se radi o dodatnim obavijestima ili replici. Predsjednik ima pravo ograničiti vrijeme izlaganja prema vlastitoj procjeni, ali ne manje od dvije minute.

Članak 10.

Svaki sudionik rasprave u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak te držati se teme s time da će ga Predsjednik opomenuti na vrijeme ako je raspravu prije toga ograničio, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.

Članak 11.

Izvjestitelji po pojedinim točkama, članovi Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ukoliko su pitanja u svezi s temama koje su na dnevnom redu, dužni su dati odgovor na pitanja na istoj sjednici. Ako je za davanje

odgovora potrebno duže vrijeme ili je za to potreban uvid u podatke i dokumentaciju Skupština može odlučiti da se takav odgovor da u pisanom obliku u roku od 15 dana.

III ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICAMA

Za vrijeme sjednice Skupštine sve nazočne osobe dužne su poštivati odredbe ovog Poslovnika te mjere koje se tiču održavanja reda na sjednici.

Za remećenje reda na sjednici Predsjednik može članu Kluba ili ostalim nazočnima izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu;
2. oduzimanje riječi;
3. udaljenje sa sjednice.

Opomena se izriče članu ili nazočnoj osobi koja na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja na grublji način vrijeđa prisutne na sjednici ili narušava ugled Skupštine.

Udaljenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad na sjednici na kojoj je došlo do povrede reda. Osoba kojoj je izrečena ova mjera dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica. Predsjednik će nastaviti s radom tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Sve izvršene mjere iz prethodnog članka unose se u zapisnik

Članak 12.

Poslije završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, Predsjednik prije odlučivanja o nekom izvješću ili prijedlogu mora formulirati prijedlog odluke, zaključka, preporuke, programa odnosno plana, kako bi se nazočni mogli izjasniti „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. U slučaju više prijedloga o istoj temi, Predsjednik, odnosno radno predsjedništvo odlučuje o redosljedju glasovanja po prijedlozima.

Članak 13.

Skupština u pojedinim pitanjima odlučuje donošenjem odluka, zaključaka, preporuka, programa i planova.

Skupština odlučuje glasanjem, natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova Skupštine, osim u slučaju pitanja utvrđenih članka 23. stavak 2. Statuta Kluba.

IV RAD IZBORNE SKUPŠTINE

Članak 14.

Dnevni red izborne skupštine je:

1. otvaranje Skupštine i izbor radnih tijela Skupštine (radno predsjedništvo, verifikacijska komisija, kandidacijska komisija, zapisničar, ovjervitelji zapisnika)
2. izvješće verifikacijske komisije
3. izvješće o radu predsjednika i uprave Kluba
4. financijsko izvješće
5. izvješće disciplinske komisije
6. izvješće nadzornog odbora
7. rasprava po izvješćima i davanje razrješnice tijelima
8. izbor predsjednika Kluba
9. Izbor podpredsjednika Kluba

10. izbor predsjednika Skupštine Kluba
11. izbor članova nadzornog odbora
12. izbor članova disciplinske komisije

Članak 15.

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik i predlaže radna tijela. Radna tijela Skupštine su:

- radno predsjedništvo (najmanje tri člana)
- verificacijska komisija;
- kandidacijska komisija;
- zapisničar
- ovjervitelji zapisnika (dva člana)

Nakon izbora radnih tijela, Predsjednik traži izvješće verificacijske komisije o nazočnosti.

Verificacijska komisija ima zadatak utvrditi postojanje kvoruma za punovažno odlučivanje. Komisija kvorum utvrđuje na način da listu s popisom imena svih redovnih članova Kluba predoči svakom nazočnom članu i da na potpis u posebnu rubriku kraj njegovog imena. Provjerom i brojanjem svih potpisa utvrđuje broj nazočnih članova te izvještava Predsjednika odmah na početku sjednice o (ne) postojanju kvoruma.

Članak 16.

Raspravu po izvješćima Predsjednik i radnog predsjedništva vodi sukladno člancima ovog Poslovnika kao i za redovnu sjednicu.

Nakon rasprave po izvješćima i njihovom prihvaćanju Skupština daje razrješnicu svim tijelima Kluba iz prethodnog mandata.

Izbori

Članak 17.

Prijedlog kandidata za predsjednika, potpredsjednika i ostala tijela upravljanja Klubom podnosi Kandidacijska komisija

Tijekom izbornog glasovanja za predložene kandidate za pojedine funkcije, verificacijska komisija broji glasove i izvještava radno predsjedništvo.

Članak 18.

U slučaju više predloženih kandidata za određenu funkciju, Skupština može odlučiti da glasovanje za kandidate bude tajno (samo za predsjednika ili i za potpredsjednika i za predsjednika Skupštine Kluba ili i za ostala tijela Kluba).

U slučaju tajnog glasovanja, verificacijska komisija dužna je pripremiti i podijeliti glasačke listiće, organizirati glasovanje, a po izvršenom glasovanju pregledati ispravnost glasačkih listića, izbrojiti ih i podnijeti izvješće Skupštini o rezultatima glasovanja.

Na glasačkom listiću moraju biti upisani kandidati za izbor funkcije Predsjednika Kluba pod rednim brojem kako je kandidat predložen. Redni broj ispred imena zaokružuje se s kemijskom olovkom ili flomasterom. Nevažeci glasački listić je onaj na kojem je zaokruženo više kandidata, prekrižen pa ponovo zaokružen broj, odnosno nejasna odluka glasača ili prazan listić.

Članak 19.

Predsjednik će za provođenje ovakvih izbora odredit pauzu u radu Skupštine od oko 30 min.

Članak 20.

Nakon provedenog glasovanja i izbora novog/starog predsjednika, izabrani predsjednik Kluba predlaže Upravni odbor Kluba i daje ga na usvajanje Skupštini

V ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 21.

Tijekom sjednica Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži najmanje slijedeće podatke : mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena svih nazočnih redovnih članova i ostalih prisutnih osoba na sjednici, imena i prezimena članova radnog predsjedništva, zaključak o kvorumu, imena i prezimena verificacijske komisije, ovjervitelja zapisnika i zapisničara, dnevni red sjednice, odluke (zaključci ili rješenja) Skupštine po svakoj od točaka dnevnog reda, potpis Predsjednika, zapisničara i ovjervitelja zapisnika.

Članak 22.

Zapisnik Skupštine obvezno se dostavlja:

- članovima Upravnog odbora – elektronski (e-pošta) ili poštom,
- članovima Nadzornog odbora – elektronski (e-pošta) ili poštom,
- ostalim članovima Skupštine – objavom na oglasnoj ploči u klubu i na web stranici kluba

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Kluba.

U Zagrebu, 25. ožujka 2015. godine

Predsjednik HAVK Mladost

Goran Nuskern